|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Совета родителей  № 1от 20.01.2023 года | Утверждаю  Заведующая школой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Сошенко  Приказ № 2 от20.01.2023года |

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Толчеинская нош»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ОУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом образовательного учреждения.  
1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей , а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения.  
1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.  
1.4. Соблюдение данных правил в образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников.  
1.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.  
1.6. Администрация МБОУ «Толчеинская нош» обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.  
1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ОУ, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно

Положению о Совете родителей, и утверждаются заведующим образовательным учреждением.  
1.9. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы ОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом образовательного учреждения.  
2.2. ГКП работает по 5-дневной рабочей неделе.  
2.3. Режим функционирования ОУ составляет с 9.00 часов до 12.30  
2.4. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-2.5 Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.  
продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.  
2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.  
2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.  
2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении на 1 год, для детей 5-6 лет.

2.10. В ОУ могут быть организованы также:

* Для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 5 лет;

2.11. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности

* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

* для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.  
2.13. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

* интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
* интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
* персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
* планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.14. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.  
2.15. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.  
2.16. При организации режима пребывания детей в ОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, выполнения ими каких-либо заданий.  
2.17. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.  
2.18. Двигательный режим, физические упражнения мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.19. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.  
2.20. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в свободное для воспитателя время. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.  
2.21. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 12.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.  
2.22. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.  
2.23. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.  
2.24. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).  
2.25. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.  
2.26. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

**3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ**

3.1. Воспитанники ОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

* кипятить воду нужно не менее 5 минут;
* до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
* смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться

3.3. Контроль организации питания воспитанников ОУ осуществляет заведующий образовательным учреждением.

**4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ОУ не допускаются.  
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.  
4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.  
4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.  
4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.  
4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

* контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
* организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
* работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
* осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
* организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
* распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
* работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
* контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ОУ проводятся:

* ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.
* обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
* ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
* генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.  
5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.  
5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.  
5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.  
5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.  
5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.  
5.7. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

* автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
* кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.  
5.10. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.  
5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.  
5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.  
5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.  
5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).  
5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) образовательного учреждения.  
5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему.  
5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.  
5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

**6. Права воспитанников**

6.1.Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.  
6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

* на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
* на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
* на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
* в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
* по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

**7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.  
7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям образовательного учреждения не допускается.  
7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.  
7.4. Поощрение обучающихся ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

**8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.  
8.2. В целях защиты прав воспитанников ОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.  
8.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).  
8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

**9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники ОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.  
9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.  
9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

* принимать активное участие в образовательной деятельности ОУ;
* быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ;
* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
* на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.  
9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

* обсудить их с воспитателями группы;
* если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, образовательного учреждения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.  
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.  
10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принято на Совете родителей*

*Протокол от 20.01. 2023г. № 1*